

# Escuela Cesar E. Chavez

## Plan de Reapertura

---



**Bienvenidos al año académico 2020-2021**

**Directora:** Sra. Magdaline Delany

**Subdirectora:** Sra. Anna Richardson

### **Tabla de contenido**

- Mensaje del director
- Salud y seguridad
- Instalaciones / comunidad de aprendizaje
- Procedimientos de llegada: entrada escalonada
- Procedimientos de despido - Salida escalonada
- Transporte
- Almuerzo y recreo
- **Programas:**
  - Educación equitativa / basada en estándares
  - Modelos de instrucción
  - Modelo híbrido
  - Instrucción 100% remota
  - Clases especiales: Educación física / Arte / Música
  - Desarrollo profesional
- **Proporcionar servicios de educación especial:**
  - ICT / Super Stars (clases de AU) / Recurso
  - Habla / OT / PT / Educación física
  - Tecnología
  - Asistencia

## **Datos de contacto**

**Directora** : Sra. Magdaline Delany

Correo electrónico: [mdelany@yonkerspublicschools.org](mailto:mdelany@yonkerspublicschools.org)

**Subdirectora:** Sra. Anna Nowak Richardson

Correo electrónico: [anowak-richardson@yonkerspublicschools.org](mailto:anowak-richardson@yonkerspublicschools.org)

**Enfermera:** Sra. Carol Hamilton

Correo electrónico: [chamilton@yonkerspublicschools.org](mailto:chamilton@yonkerspublicschools.org)

**Secretaria del director:** Sra. L. Licht

Correo electrónico: [LLicht@yonkerspublicschools.org](mailto:LLicht@yonkerspublicschools.org)

**Encargada de datos:** Sra. Vasquez

Correo electrónico: [gvasquez3@yonkerspublicschools.org](mailto:gvasquez3@yonkerspublicschools.org)

**Sitio web de la escuela** : <http://yonkerspublicschools.org/chavez>

**Teléfono de la escuela:** (914) 376-8969

## **Mensaje del director**

Con el fin de garantizar un entorno de aprendizaje seguro y saludable para nuestro personal y estudiantes, nuestros procedimientos de apertura se han modificado para el año escolar 2020-2021. Gracias de antemano por su colaboración, paciencia y comprensión.

El propósito de nuestro plan de reapertura escolar es proporcionar una estructura inicial de las medidas de higiene y seguridad establecidas para garantizar la salud y seguridad de toda nuestra comunidad escolar.

**Educativamente tuyo,**

**Magdaline Delany**

## Salud y seguridad

- La comunidad de la Escuela Cesar E. Chavez está comprometida a garantizar la salud y seguridad de nuestro personal y estudiantes con
- Se pide a todos los padres / tutores que evalúen la salud y el bienestar de su familia. Si algún miembro de su familia experimenta síntomas relacionados con COVID-19, que incluyen: fiebre del 100% o más; dolores de cuerpo, tos, sudor y dificultad para respirar, busque atención médica y avise inmediatamente a la escuela.
- Empiece la proyección en casa. Tenga en cuenta que los padres son responsables de controlar la temperatura diaria de su hijo y completar el Cuestionario de evaluación de la salud. La enfermera de la escuela determinará exámenes adicionales según sea necesario.
- Los padres / tutores deben completar un formulario de atestación (encuesta de salud) diario para cada niño. Es importante que los padres / tutores informen a la escuela en caso de cambios en el estado de salud. El Formulario de Atestación Diaria se puede completar en línea y [enviar por](#) correo electrónico a: [chamilton@yonkerspublicschools.org](mailto:chamilton@yonkerspublicschools.org) y cc: [imendez2@yonkerspublicschools.org](mailto:imendez2@yonkerspublicschools.org) , o enviarlo con su hijo.

## Salud y seguridad

### (continuado)

- Todos los formularios de atestación diaria se mantendrán archivados en la oficina principal de la escuela. Cualquier respuesta de "sí" con respecto a los síntomas o la exposición en el formulario de certificación diaria se remitirá a la Oficina de Salud de la Escuela.
- Antes de ingresar a nuestra escuela Cesar E. Chavez, se realizará una evaluación diaria de la temperatura. Todos los estudiantes y adultos deben usar la protección facial adecuada, sin excepciones.
- La enfermera de la escuela Cesar E. Chavez Hamilton es nuestro coordinador escolar designado COVID-19 y supervisará la propagación del virus en la comunidad y la escuela.
- En caso de que un estudiante o miembro del personal requiera aislamiento, se utilizará el espacio de aislamiento designado (ubicado en el tercer piso de la oficina de enfermeras).
- La llegada y la salida se escalonarán de acuerdo con las pautas de distanciamiento social, para facilitar los controles de temperatura y recolectar los formularios de atestación diaria que se traen a la escuela.

- Para cumplir con el protocolo de capacidad del edificio requerido, solo los estudiantes ( **padres / visitantes no autorizados a entrar**) entrarán por la entrada designada del edificio para una evaluación de temperatura.
- En el improbable caso de una situación que requiera que el estudiante se cierre temprano:
  - **Los padres / cuidadores serán recibidos en la puerta principal**
  - **Se debe mostrar una identificación y presentarla en la recepción**
  - **La recepción se comunicará con la oficina principal para confirmar.**
  - **No se permitirá la salida del estudiante después de las 2:30 pm.**

### **Entorno / instalaciones de aprendizaje**

Con el fin de garantizar una apertura segura de las escuelas, implementaremos las siguientes mejores prácticas para navegar los riesgos asociados con COVID-19:

- Las estaciones de desinfección de manos están ubicadas en todo el edificio. Se recomienda lavarse las manos con frecuencia.
- Ayudas visuales / señalización que ilustre el espacio apropiado y el flujo de tráfico en todo el edificio escolar (por ejemplo, designando pasillos o entradas como de una sola vía), la señalización será apropiada para la edad / grado.
- Los salones de clases se establecerán al 50% de su capacidad para mantener el distanciamiento social entre los estudiantes y el personal. Todos los escritorios de los estudiantes y profesores estarán orientados en una dirección.
- En los grados 7 y 8, los estudiantes permanecerán en los salones asignados siempre que sea posible, donde el personal rotará en los salones. Las clases extracurriculares se llevarán a cabo en las aulas de los estudiantes siempre que sea posible.
- Los espacios al aire libre se utilizarán siempre que sea posible. Se suspenderán las actividades que no permitan el distanciamiento social, incluidas las asambleas y no se limitan a las excursiones en persona y al uso en grupos grandes del equipo del patio de recreo simultáneamente.

### **Entorno / instalaciones de aprendizaje (continuado)**

- Se practicarán las pautas de distanciamiento social en todos los baños de los estudiantes. La señalización de lavado de manos en los baños servirá como un recordatorio de los procedimientos apropiados de lavado de manos.

- Se apagarán todas las fuentes de agua potable. Se anima a los estudiantes a traer su propia botella de agua. Se instalarán unidades de llenado de botellas filtradas en todos los edificios de YPS. Notificaremos a las familias cuando esto ocurra en la escuela Cesar E. Chavez.
- Se aplicarán pautas de distanciamiento social para todos los simulacros de emergencia, incluidos, entre otros: simulacros de incendio, procedimientos de encierro, evacuaciones, etc. Se seguirán todos los protocolos de seguridad.
- Para cumplir con el plan de reapertura de las Escuelas Públicas de Yonkers, las pautas de los CDC, el Departamento de Salud del Estado de Nueva York:
- Los salones de clases con ventanas funcionarán y estarán abiertos para una circulación y un flujo de aire adecuados.
- Los salones de clases sin ventanas tendrán ventilación adecuada para una circulación de aire adecuada.
- Los salones de clases sin ventilación adecuada no se utilizarán como espacios de instrucción.
  - **Tenga en cuenta** : Solo los automóviles con el pase de estacionamiento del personal de la escuela Cesar E. Chavez pueden estacionarse en el estacionamiento.

## **Procedimientos de llegada / salida**

El escalonamiento de nuestros procedimientos de llegada y salida reduce la cantidad de personas que interactúan en el edificio en un 50% y ayuda con las pautas de distanciamiento social.

### **Llegada:**

- Los salones 306, 320, 321 y 322 de Pre-K y Kindergarten entran por las puertas de la oficina principal.
- Los salones 208, 207, 201 y 202 de los grados 1 y 2 entran por las puertas inferiores del patio de recreo cerca del gimnasio.
- Grados 3, 4 y 5 salones 419, 418, 420, 417, 414 y 413 entran por las puertas del gimnasio.
- Grados 6, 7 y 8 Los salones 409, 415, 401, 406, 407, 409 y 408 ingresan por los patios de recreo inferiores a través de la escalera de entrada lateral de la oficina principal.

## **Procedimientos de despido**

- Los estudiantes saldrán por el mismo punto de entrada. La salida será escalonada para facilitar y cumplir con las pautas de distanciamiento social.
- Los horarios de salida del autobús están programados de 2:40 pm a 3:15 pm.
- El personal designado recogerá a los estudiantes en autobús de sus salones de clases y los acompañará al primer piso (South Broadway) hasta su monitor de autobús, quien los llevará a su autobús / camioneta.

## **Transporte**

- Se requiere que los padres / cuidadores se aseguren de que antes de abordar el autobús escolar de YPS, sus hijos no experimenten ningún síntoma de COVID-19 y completen el formulario de certificación diario. Los estudiantes enfermos no deben venir a la escuela.
- YPS continuará brindando servicios de transporte a todos los estudiantes elegibles.
- Los autobuses se limpiarán y desinfectarán con productos recomendados por los CDC y el DOH.
- Se deben usar cubiertas para la cara al abordar, viajar y desembarcar de los autobuses escolares de YPS.
- Se deben seguir los protocolos de distanciamiento social en las paradas de autobús, mientras están en el autobús y al llegar y salir de la escuela.
- Los hermanos y estudiantes que residen en el mismo hogar que son elegibles para el transporte del distrito pueden sentarse juntos.
- Los padres / cuidadores pueden considerar caminar o transportar a sus hijos a la escuela para reducir la densidad en los autobuses.

## **Almuerzo y recreo**

- Les pedimos a todos los padres que les recuerden a sus hijos que no se permite compartir alimentos y bocadillos.
- Se practicará el distanciamiento físico durante todos los períodos de almuerzo en la cafetería y los salones de clases.
- Los padres pueden proporcionar a sus hijos un desinfectante de manos personal. Haga hincapié en la importancia de lavarse las manos antes de que los niños coman o toquen sus alimentos / bocadillos.

- Los Servicios de Alimentos de YPS proporcionarán un desayuno diario para llevar a todos los estudiantes (si lo desean).
- Las bolsas de comida desechables son muy recomendables para los estudiantes que traen su propio almuerzo.
- El almuerzo se programará en los salones de clases o en la cafetería en un horario rotativo para asegurar que los estudiantes reciban al menos una comida caliente por semana.

### **Programas de instrucción y educación equitativa / basada en estándares**

Ya sea que estemos enseñando y aprendiendo en persona o de forma remota, nuestra comunidad de aprendizaje de la Escuela Cesar E. Chavez está comprometida a brindar a nuestros estudiantes una educación basada en estándares equitativa, rigurosa y de alta calidad con la participación activa de los estudiantes:

- Nuestro equipo de apoyo estudiantil trabajará en estrecha colaboración con nuestros maestros y personal para garantizar que se aborde el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes.
- Se utilizarán plataformas de instrucción digitales para el aprendizaje remoto. Por lo tanto, recomendamos a todos los padres que se aseguren de que su hijo tenga una computadora portátil personal.
- La instrucción en los grados de Pre KK será a través de SeeSaw. La instrucción para los grados 1-8 se facilitará a través de Microsoft Teams. Estas plataformas de instrucción se utilizarán durante los modelos de instrucción en persona, híbridos y 100% remotos.

### **Programas de instrucción y educación equitativa / basada en estándares (continuación)**

- Durante la implementación del Modelo Híbrido, se utilizarán marcadores de distanciamiento social para los asientos en el aula.
- Los estudiantes pondrán todos sus artículos en sus escritorios y chaquetas en el respaldo de sus sillas para eliminar el uso de cubículos y / o casilleros.
- Según las pautas del NYSED, se implementarán los estándares de aprendizaje de la próxima generación y el plan de estudios de nivel de grado.
- Todas las experiencias de instrucción serán inclusivas, culturalmente receptivas e incorporarán prácticas basadas en la investigación que abordan las necesidades socioemocionales de los estudiantes.
- En el modelo híbrido, los miércoles flexibles se utilizarán para el desarrollo profesional, la planificación de lecciones y el apoyo a los estudiantes.

### **Modelos de instrucción:**

## **Modelo híbrido**

- Los estudiantes reciben instrucción en la escuela al menos 2 días a la semana (excluyendo días festivos).
- Despido escalonado y transiciones.
- El aprendizaje remoto se lleva a cabo los días que los estudiantes no están en la escuela.
- Los servicios relacionados se pueden proporcionar en persona o de forma remota.
- El aprendizaje y los apoyos socioemocionales están integrados en el programa de instrucción y pueden impartirse en persona o de forma remota.
- Los estudiantes se dividirán en grupos de cohortes de 4 letras, etiquetados de la "A" a la "D".
- Los hermanos se colocarán en la misma cohorte.
- La pista A asistirá a la escuela los lunes y martes (excepto los días festivos).
- Track B asistirá a la escuela los jueves y viernes.
- Track C asistirá a la escuela los lunes, martes, jueves y viernes.
- Track D ha optado por la instrucción 100% remota.

## **Modelos de instrucción:**

### **Modelo 100% remoto**

- Los estudiantes reciben instrucción de forma remota 5 veces por semana (excepto festivos).
- Todo el soporte y los servicios relacionados se brindan de forma remota.
- El aprendizaje y los apoyos socioemocionales están integrados en el programa de instrucción y se brindan de forma remota.
- Los miércoles son para el seguimiento de los maestros con los estudiantes, las familias y el desarrollo profesional.
- Microsoft Teams se utilizará como plataforma para los grados 1 a 8.
- El balancín se utilizará como plataforma para Pre-Kindergarten y Kindergarten.

## **Clases especiales:**

### **Educación física / Música / Arte**

- Las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre siempre que sea posible.

- Durante las inclemencias del tiempo, el gimnasio se utilizará para las clases de educación física en el interior, siguiendo las pautas de distanciamiento social mediante el uso de marcadores de piso.
- Durante la clase de arte, los estudiantes no compartirán materiales y recursos de arte.
- Las clases de música y arte seguirán las pautas de distanciamiento social.

### **Desarrollo profesional**

Las orientaciones y presentaciones virtuales para estudiantes y padres se llevarán a cabo antes de la apertura de la escuela y durante todo el año escolar.

### **Abordar las necesidades socioemocionales de los estudiantes**

- Nuestro equipo de apoyo estudiantil trabajará en estrecha colaboración con nuestras comunidades de aprendizaje para implementar prácticas basadas en la investigación que aborden las necesidades y el crecimiento social y emocional de los estudiantes.
- Los padres pueden comunicarse con el personal en cualquier momento para discutir inquietudes.

### **Proporcionar servicios obligatorios**

- Los estudiantes recibirán todos los servicios de apoyo obligatorios de acuerdo con sus metas / indicadores del IEP que incluyen, entre otros: Recursos, ST / OT / PT, Educación Física y Musicoterapia.
- Nuestros maestros de Educación Especial, ENL y Título 1 de Lectura continuarán trabajando en estrecha colaboración con los maestros del salón de clases para brindar los servicios obligatorios a los estudiantes asignados.

### **Tecnología y conectividad**

El acceso a los servicios de Internet es fundamental para garantizar el éxito de su hijo durante el aprendizaje remoto. Se anima a los padres a asegurar una computadora portátil para su hijo. El Distrito de Escuelas Públicas de Yonkers está trabajando diligentemente con los proveedores de servicios para encontrar soluciones de bajo costo para las familias que no tienen Internet. Estamos aquí para ayudar.

### **Apoyos tecnológicos**

El distrito brinda apoyo para problemas técnicos a través de varios medios:

- Se puede acceder a la mesa de ayuda del Departamento de Tecnología durante el horario comercial a través de
  - correo electrónico [helpdesk@yonkerspublicschools.org](mailto:helpdesk@yonkerspublicschools.org)
  - teléfono (914) 376-8637.
- La oficina de Tecnología Educativa del Distrito también está disponible por teléfono para ayudar a las familias y los maestros (914) 376-8280.
- Otros apoyos incluyen:
  - Asistencia con problemas de inicio de sesión y contraseña
  - Asistencia con dispositivos y tecnología educativa
  - Vídeos publicados para familias, estudiantes y profesores en el sitio web de Educación a distancia y en los sitios web de cada escuela
  - Instrucción sobre cómo acceder a los programas del distrito, incluidos Microsoft Teams y Clever, el sistema de inicio de sesión único de tecnología educativa del distrito

## **Tecnología y conectividad**

### **(continuado)**

- Se asignan técnicos a los edificios escolares para brindar apoyo.
- Los especialistas en medios bibliotecarios y los enlaces de tecnología están disponibles para apoyar a los estudiantes y maestros en las escuelas.
- El personal de tecnología del distrito prestará computadoras portátiles a las familias en el atrio principal de la biblioteca pública y el edificio del distrito de Yonkers, de fácil acceso para el público.

## **Asistencia**

- Es imperativo que todos los padres se aseguren de que los estudiantes participen activamente durante el aprendizaje remoto.
- Los maestros harán un seguimiento de la asistencia de sus estudiantes en PowerSchool.
- Los maestros en los grados PK-6 tomarán la asistencia diariamente. Los maestros en los grados 7 y 8 tomarán la asistencia para cada período de clase.
- Para el aprendizaje remoto, los maestros asignarán una asignación de asistencia diaria o un boleto de salida en Microsoft Teams, luego marcarán a los estudiantes que completen la tarea como comprometidos en PowerSchool.
- Se controlará el absentismo crónico.
- La participación activa de los estudiantes será monitoreada diariamente y registrada en Power School. Los maestros individuales usarán sus propios sistemas y procesos para la detección e intervención.

## **Consejos para padres**

- Revise y discuta el horario diario con su hijo.
- Confirme que su hijo complete todas las tareas asignadas.
- Asegúrese de que los registros requeridos se envíen a sus maestros según sea necesario, para garantizar que reciban los créditos adecuados por asistencia, esfuerzos y desempeño.

## **Una nota final**

Según la orientación del NYSED, las políticas y los procedimientos del distrito deben centrarse en las consecuencias académicas de la pérdida de tiempo de instrucción y abordar las ausencias antes de que los estudiantes se retrasen en la escuela. Es fundamental que las escuelas utilicen una variedad de métodos creativos para llegar a los estudiantes y sus familias que no han participado en el aprendizaje a distancia.

Si tiene alguna pregunta sobre este plan, comuníquese conmigo

a: [mdelany@yonkerspublicschools.org](mailto:mdelany@yonkerspublicschools.org)